

TIETOSUOJASELOSTE

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi: Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy Osoite: PL 72, 11101 Riihimäki Muut yhteystiedot: www.sykli.fi |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi: Kirsi Tuikkala-Kalminen Osoite: PL 72, 11101 Riihimäki Sähköposti: kirsi.kalminen@sykli.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Syklin opiskelijahallintajärjestelmä: Visma InSchool Primus ja Wilma Järjestelmä toimii palveluna: Visma InCommunity Oy, Vaasanpuistikko 17, 65100 Vaasa, (06) 320 2500 |
| 4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus | Visma InSchool Primus -järjestelmä on oppilaitoshallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla ylläpidetään opiskelijoiden yhteystietoja, seurataan opintojen edistymistä ja arviointeja sekä käsitellään rahoitukseen liittyviä asioita. Apuohjelmalla Primukselle toimii Wilma. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään Suomen ympäristöopisto Syklin ja asiakkaan väliseen yhteydenpitoon, markkinointiin ja suoramarkkinointiin lainsäädännön sallimissa rajoissa. Asiakkaalla on oikeus kieltää häntä koskeva suoramarkkinointi. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Tiedot ovat osaksi henkilötietoja, osaksi muita tietoja: <ul style="list-style-type: none"> • opiskelijan nimi, osoite, puhelinnumero ja henkilötunnus • opiskelijan työhön ja opiskeluun liittyvät tiedot ja muita henkilökohtaisia tietoja, joita opintojen kuluessa kirjataan järjestelmään (mm. opiskelijan ominaisuuksiin ja toimintaan liittyvää salassa pidettävää tietoa) • työnantajan osoiterekisteri • oppilaitosten osoiterekisteri • maksatustiedot (opintososiaaliset edut, koulutuskorvaukset, tietopuolisen opetuksen maksut) |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Opiskelijan itsensä antamat tiedot koulutuksen hakeutumisvaiheessa sekä toiset oppilaitokset, jotka hankkivat ostopalveluna opiskelijoilleen Sykliä tutkintoon valmistavaa koulutusta ja/tai näyttösuorituksia. |

| | |
|---|---|
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | <ul style="list-style-type: none"> • Opetushallituksen KOSKI-tietokanta • Tilastokeskus • tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille, esim. Kansaneläkelaitokselle. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim. jatko-opintoihin pyrkimistä varten. |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason. |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. |
| 10. Tarkastusoikeus | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona. |
| 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata. |